



# FELHÍVÁS

Az innovációs ökoszisztéma kialakítására, valamint a gyors növekedési potenciállal rendelkező, innovatív vállalkozások dinamikus fejlődésének és nemzetközi piacra jutásának megvalósítására

**A Felhívás címe:**

***Innovációs ökoszisztéma építése (startup és spinoff)***

**A Felhívás kódszáma:**

**GINOP-2.1.5-15**

Magyarország Kormányának Felhívása az innovációs ökoszisztéma magvető fázisa szereplői számára – úgy, mint az induló startup és spinoff vállalkozásokat (továbbiakban mindkettő: startup) támogató inkubátorok, akcelerátorok (továbbiakban mindkettő: inkubátorok vagy TK) -, gyors növekedési potenciállal rendelkező, induló innovatív vállalkozások fejlődésének, nemzetközi piacra lépésének segítése érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a kutatás, a technológiai fejlesztés és az innováció erősítését. A cél elérését a Kormány az innovációs ökoszisztéma magvető fázisa szereplőinek együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a benyújtott támogatási kérelmekről az adott értékelési szakasz záró időpontjától számított 40 nap<sup>1</sup> alatt dönt;
- a Felhívás feltételeinek megfelelő szervezeteket minimum 300 millió Ft maximum 600 millió Ft vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- az előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a projekt megítélt támogatási összeg 75 %-ának megfelelő, maximum 450 millió Ft, a Felhívás 5.4. pontjában feltüntetettek szerinti előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják<sup>2</sup>, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a K+F+I tevékenység intenzitásának növelése cél eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet;
- a projektek révén új, gyors növekedési potenciállal rendelkező, innovatív vállalkozások jönnek létre és innovatív termékeikkel piacra jutnak.

<sup>1</sup> A projekt értékelésének időtartama a 272/2014. (XI.5) Kormányrendeletben meghatározott esetekben megnövekedhet.

<sup>2</sup> A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben.



# Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere .....	5
1.1.	A Felhívás indokoltsága és célja .....	5
1.2.	A rendelkezésre álló forrás .....	6
1.3.	A támogatás háttere .....	6
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége .....	7
3.	A Projektekkel kapcsolatos elvárások .....	7
3.1.	Támogatható tevékenységek bemutatása .....	7
3.1.1.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása.....	8
3.2.	A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások.....	9
3.2.1.	Általános elvárások.....	9
3.2.2.	Közbeszerzési kötelezettség .....	12
3.2.3.	Mérföldkövek .....	12
3.2.4.	Kötelező vállalások .....	12
3.3.	A projektvégrehajtás időtartama.....	13
3.3.1.	A projekt megkezdése .....	13
3.3.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam .....	13
3.4.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások.....	14
3.4.1.	A projekt területi korlátozása .....	14
3.4.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek .....	15
3.5.	Indikátorok .....	15
3.6.	Fenntartási kötelezettség .....	16
3.7.	Biztosítékok köre .....	16
3.8.	Önerő.....	16
4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei .....	17
4.1.	Támogatást igénylők köre .....	17
4.2.	Támogatásban nem részesíthetők köre .....	17
4.3.	A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja .....	19
4.4.	Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend .....	20
5.	A finanszírozással kapcsolatos információk.....	23
5.1.	A támogatás formája.....	23
5.2.	A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége .....	23
5.3.	A támogatás mértéke, összege .....	23
5.4.	Előleg igénylése.....	24
5.5.	Az elszámolható költségek köre .....	24
5.5.1	Az Első Projekt Elemhez kapcsolódó költségek.....	24
5.5.2	Címzettek részére továbbutalandó támogatások (Második Projekt Elem).....	26
5.6	Az elszámolhatóság további feltételei .....	28

5.7	Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások .....	30
5.8	Nem elszámolható költségek köre.....	30
5.9	Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések .....	32
5.9.1	A Felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok .....	32
6.	A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléletek listája .....	32
7.	További információk .....	36
8.	A Felhívás szakmai melléletei .....	37

A Felhívás elválaszthatatlan része a Címzetti Felhívás tervezete, a Működési Kézikönyv (a továbbiakban: MK) és az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon, amely a támogatási kérelem adatlappal együtt tartalmazza a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, és az eltérés tényére kifejezett hivatkozás történik, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, a MK, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve Innovációs és Technológiai Minisztérium a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon megjelenő közleményeket!

# 1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

## 1.1. A Felhívás indokoltsága és célja

A Felhívás célja, hogy az ötlet fázistól, a validáción, prototípusfejlesztésen át támogassa az innovatív startup vállalkozásokat a piacra vitelben, a fenntartható üzleti modell kialakításában, valamint a befektetésre való alkalmasság elérésében. A kutatás-fejlesztési és innovációs (továbbiakban: KFI) eredményeken alapuló projektötletekből olyan gyorsan növekedő vállalkozások kifejlődése a cél, melyek a kutatási eredmények piaci hasznosulásával, exportpiaci pozíciók elfoglalásával, tudás-intenzív foglalkoztatás hazai növelésével, valamint az üzlet- és termékfejlesztési tudás felhalmozásával a versenyképes, innovatív KKV szektort erősítik meg, hozzájárulva a magyar gazdaság hosszú távú növekedéséhez. Az ilyen, startup vállalkozások fejlődéséhez, sikeréhez, nemzetközi piacra lépéséhez elengedhetetlen az a szakmai támogató környezet, kapcsolati háló, céges infrastruktúra kialakításához szükséges segítség, melyet az inkubátorok nyújthatnak számukra.

Jelen Felhívás ezért célul tűzi ki a startupok fejlődését lehetővé tevő ökoszisztéma kialakítását és megerősítését, a kezdeti, inkubációs fázis támogatása, új inkubátorok létrehozásának ösztönzése révén. A Felhívás célja, hogy az inkubációs tapasztalattal rendelkező szereplők tudását felhasználva olyan régiós startup központok jöjjenek létre, melyek lehetőséget biztosítanak az innovatív ötletek felszínre kerülésének és megvalósításának.

A Felhívás olyan projektek támogatására irányul, melyek minőségét piaci szereplők igazolják, és bizalmukat élvezve tökebefektetést is kapnak a minősített inkubátortól. Ezáltal az induló innovatív vállalkozások támogatásában rejlő jelentős kockázat megoszlik a piaci szereplők és az állam között, az inkubátorok tökebefektetése révén azok tulajdonosként segítik a vállalkozást a K+F+I projektben, cégépítésben, nemzetközi piacra lépésben és újabb tőke bevonásában.

A konstrukció oly módon kerül megvalósításra, hogy az első fázisban kiválasztásra kerülnek a Támogatás Közvetítő szerepet betöltő inkubátorok, mint kedvezményezettek, melyek feladata a második fázisban a startupok fejlődésének támogatására kiírt felhívás finanszírozása, a támogatandó startupok kiválasztása, szerződéskötés és a kapcsolódó adminisztráció lebonyolítása, továbbá a programmal kapcsolatos általános információnyújtási tevékenység végzése a startupok részére. **Jelen Felhívás kizárólag az inkubátorok kiválasztásának folyamatát és feltételrendszerét (I. Projekt Elem) tartalmazza.** A konstrukció lebonyolításának menetrendje:

1. Inkubátor kiválasztása egyfordulós, nyílt Felhívással, jelen Felhívás keretében.
2. A támogatásban részesült inkubátorok által a startup inkubációs kérelmek folyamatos elbírálása, tevékenységeik támogatása. Ezeket a tevékenységeket az inkubátor önállóan látja el.

### **A Felhívástól elvárt eredmények:**

- az inkubátorok működési feltételei megteremtődjenek, új inkubátorok induljanak el;
- startup vállalkozások inkubálásához, fejlődésük támogatásához szükséges infrastrukturális háttér kiépüljön vagy javuljon
- az inkubátorok megteremtsék a lehetőséget az ötletek megvalósítására, startupok indítására
- minél többekhez eljusson a startup vállalkozásokkal kapcsolatos tudás és információ
- együttműködések alakuljanak ki egyetemekkel, tapasztalattal rendelkező budapesti vagy külföldi inkubátorokkal, üzleti angyalokkal, kockázati tökebefektetőkkel, egyéb szakmai szervezetekkel
- inkubátorok üzletfejlesztési támogatást, mentorálást nyújtsanak startupok részére

- állami támogatás kedvezményezettjei piaci szempontú szelekcióval kerüljenek kiválasztásra, olyan projektek kaphassanak állami támogatást a Felhívás keretében, melyek egy minősített inkubátor bizalmát élvezik
- a Felhívásban részt vevő startupok tőkebefektetést is kapjanak (a startup által igényelt támogatási összeg min. 20%-ának mértéke), mely befektetéssel a befektető csökkenti az állami kockázatokat<sup>3</sup>
- a startupok a cég sikerre vitelére alkalmas csapatot szervezzenek meg, magas hozzáadott értéket tartalmazó terméket fejlesszenek ki, sikeresen piacra vigyék terméküket

## 1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 4,714 milliárd Ft. A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 8-10 db.

A rendelkezésre álló forrás tartalmazza:

- az inkubátor részére közvetlenül kifizethető maximális működési támogatást (Első Projekt Elem), a támogatás maximum 20%, továbbá
- a startupok, mint Címzettek (végső kedvezményezett) részére az inkubátor közvetítésével az inkubálási folyamat finanszírozására kifizetendő (továbbutalandó) támogatást (Második Projekt Elem).

Támogatás Közvetítők	Rendelkezésre álló forrás (millió Ft)	Működtetési támogatás maximuma (millió Ft)	Továbbutalandó támogatás minimuma (millió Ft)
Inkubátorok	5000	1000	4000

Amennyiben a GINOP-2.1.5 konstrukcióra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül, vagy annak kimerülése előre jelezhető, az Irányító Hatóság a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a Felhívást lezárhatja.

Jelen felhívás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

## 1.3. A támogatás háttere

Az Európai Bizottság 2015. február 13-i határozatában elfogadta a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Programot (GINOP), amely célkitűzései között szerepel az innovációs ökoszisztéma kiépülésének különböző eszközökkel történő támogatása annak érdekében, hogy a tudás- és technológia-intenzív vállalkozások piaci sikerének esélye növekedjen. Kedvező innovációs környezet és közvetlen támogatások megteremtése révén növelni kívánjuk a tudás- és technológia-intenzív startup és spinoff vállalkozások túlélési esélyeit az életciklusuk kezdeti, kritikus szakaszában (pl. inkubáció). A beavatkozás

<sup>3</sup> Az inkubátor és a startup között létrejött, tőkebefektetésre vonatkozó befektetési szerződés nem lehet korábbi az inkubátor és a startup között létrejött inkubációs megállapodásnál. Az inkubációs megállapodást legkésőbb az adott startup első kifizetés igényléséhez be kell nyújtani.

célja a nemzetközi piacokon versenyképes, magyar K+F eredményekre alapuló vállalkozások létrejöttének és fejlődésének elősegítése, valamint az ezt támogató ökoszisztéma kialakítása.

Jelen Felhívást a GINOP keretében a Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság hirdeti meg a 1173/2015. (III.24.) számú kormányhatározatban szereplő Éves Fejlesztési Keret alapján.

## 2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000** normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30 órától 16 óráig, pénteken 8:30 órától 14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja.

## 3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

### 3.1. Támogatható tevékenységek bemutatása

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak:

**Első Projekt Elem keretében (az alábbi tevékenységek start-up részére történő nyújtásáért az inkubátor a startuptól ellenszolgáltatást nem kérhet):**

- 1) **A továbbutalandó támogatásokhoz kapcsolódó projektkoordinációs tevékenység**
  - a) start-up kiválasztási folyamat kidolgozása,
  - b) startupok részéről beérkező projektek vizsgálata és a befektetői döntés meghozatala
  - c) inkubációs megállapodás megkötése,
  - d) a startupok számára biztosított, a fejlesztéséhez, üzletfejlesztéshez és piacra jutáshoz szükséges támogatási összeg kifizetése,
  - e) megvalósítás és a startup támogatással történő elszámolásának nyomon követése,
  - f) a projektmegvalósítás dokumentálása,
  - g) jelentéstétel az Irányító Hatóság felé.
- 2) **Inkubációhoz kapcsolódó tevékenység**
  - a) Technológiai és üzletfejlesztési tudás fejlesztése érdekében nemzetközi tapasztalattal rendelkező magyar és külföldi szakértők, oktatók bevonása,
  - b) tudás- és kapcsolatbővítés érdekében nemzetközi startup rendezvényeken való részvétel (pl.: konferencia, kurzus, vásár),
  - c) startup rendezvények szervezése,
  - d) általános technológiai háttér kialakítása, (kizárólag olyan eszközök/szoftverek melyek minden start-up számára elérhetők)
    - speciális műszerek, eszközök, laborfelszerelések vásárlása/bérlése,
    - inkubációs tevékenységhez kapcsolódó szoftverek; immateriális javak beszerzése.
  - e) Az inkubátor saját tevékenységéhez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások igénybevétele a következő területeken: jog, könyvelés, adózás, innováció-menedzsment, pénzügy, közbeszerzés
  - f) Kötelező nyilvánosság biztosítása
  - g) Inkubátor saját működését szolgáló PR és kommunikációs tevékenységek

Az Első Projekt Elem keretében teljes körűen kötelező végezni az 1) pontban meghatározott tevékenységet és 2) pontban meghatározottakból legalább három tevékenységelemet

## Második Projekt Elem keretében:

- 1) **Címzettek (start-up-ok) részére továbbutalandó támogatásokhoz kapcsolódó tevékenységek**
- a) MVP<sup>4</sup> és prototípusfejlesztés, validáció
  - b) tudás- és kapcsolatbővítés érdekében startup rendezvényeken való részvétel (pl.: konferencia, vásár, startup verseny, tárgyalások, vállalkozói ismeretek megszerzése)
  - c) marketing és megjelenés
  - d) technológiai és üzletfejlesztési szolgáltatás és tanácsadás igénybevétele
  - e) nyilvánosság biztosításával kapcsolatos tevékenység

### 3.1.1.A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A Felhívás 3.1. 1) és 2) pontjában leírt tevékenységek támogatása nem minősül állami támogatásnak az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése értelmében, tekintettel arra, hogy az inkubátorok kizárólag a startup-ok fejlesztését célzó projekt vonatkozásában ténylegesen felmerült, a startup-ok által meg nem térített indokolt költségeik tekintetében részesülnek támogatásban, így gazdasági előnyük az intézkedésből nem származik.

Amennyiben a Második Projekt Elem kapcsán a kedvezményezett (startup) szintjén gazdasági előny keletkezik, a tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
Címzettek részére továbbutalandó támogatásokhoz kapcsolódó tevékenységek	A 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 6. § 5. alapján a kutatás-fejlesztési és innovációs aktivitás növelése a tudás- és technológia-intenzív vállalkozások körében	induló vállalkozásoknak nyújtott támogatás

**Felhívjuk a projektgazdák figyelmét, hogy a Második Projekt Elem keretében az uniós állami támogatási szabályok alá eső támogatásokat a végső kedvezményezettek részére (startupok) az inkubátor nyújtja, így az uniós állami támogatásokkal kapcsolatos vizsgálatot az inkubátor köteles végezni és nyilvántartani. A vizsgálattal kapcsolatos feladatok részleteit a Működési Kézikönyv tartalmazza.**

<sup>4</sup> **A Minimum Viable Product (rövidített nevén MVP)** az a korlátozott funkcionalitású termék, mely rendelkezik azzal a jellemzően egy, ritkán néhány képességgel, ami a potenciális vevők egy szűk csoportjának, a korai befogadóknak már ebben a formájában is nélkülözhetetlen segítséget jelent, így hajlandóak azt használni, hajlandóak fizetni érte és visszajelzéseket adni róla.



## 3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

### 3.2.1. Általános elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy Támogató a támogatást az alábbi célok megvalósulása érdekében nyújtja. A számszerű kötelező vállalásokat lásd az 3.2.4. fejezetben.

A projekt műszaki szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

- a. Az Első Projekt Elem keretében azon projektek támogathatók, melyek a támogatási kérelem benyújtásakor rendelkeznek a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal kutatási, fejlesztési és innovációs szakpolitikai szempontú támogató véleményével.
- b. Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma a jelen Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
- c. A támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylőnek a Felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal ki kell töltenie. A támogatást igénylő által a támogatási kérelem kitöltése során megadott adatok, szakmai-pénzügyi leírások bővítésére, kiegészítésére nincs lehetőség, kizárólag a döntéselőkészítés során az Irányító Hatóság számára nem egyértelmű vagy ellentmondásos tartalmak tisztázására van lehetőség.
- d. A projektnek a támogatást igénylő által szakmailag megvalósíthatónak kell lennie.
- e. A projektben vállalt feladatok költségvetésének reálisnak kell lennie. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a szerződés hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költségszerkezet-módosítás esetén is.
- f. A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelnie a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- g. A beszerezni kívánt eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, az adott területen irányadó körülmények között meggyőző referenciával rendelkező kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett.
- h. A projektnek meg kell felelnie a Felhívás szakmai mellékleteiben illetve az ÁÚF-ban foglalt egyéb feltételeknek.
- i. Jelen Felhívás keretében elszámolásra kerülő költség/költségtételek semmilyen egyéb uniós, illetve hazai forrásból nem kerülhetnek elszámolásra.

- j. Nem nyújtható támogatás olyan projekthez, amely esetében a projektgazda nem tesz eleget a szellemi tulajdonra vonatkozó jogtisztasági követelményeknek.
- k. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 65. § (3) bekezdése alapján a projektjavaslat csökkentett elszámolható összköltséggel, vagy csökkentett támogatási összeggel történő támogatására kell javaslatot tenni, ha a projektjavaslat tervezett elszámolható költségei között olyan költségtétel szerepel, amely nem elszámolható, nem szükséges a projekt céljának teljesítéséhez vagy ajánlati ára aránytalanul magas.
- l. A Kedvezményezettnek kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a projekt Irányító Hatóság általi lezárásáig a tisztességtelen piaci magatartás és versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 23. § (2) bekezdésének megfelelően a vállalkozást közvetlen irányítása alatt tartja, így többek között közvetlen és közvetett tulajdonosi struktúráját az Irányító Hatóság tájékoztatása nélkül nem változtatja meg. A változásról 5 (öt) munkanapon belül írásban tájékoztatja az Irányító Hatóságot.
- m. A Kedvezményezettnek kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a társaság vezetőjének és közvetlen helyetteseinek személyében bekövetkező változásokról 5 (öt) munkanapon belül írásban tájékoztatja az Irányító Hatóságot.
- n. A Kedvezményezettnek kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a projekt előrehaladásáról a Támogatási Szerződésben meghatározottak szerint beszámol.
- o. A Kedvezményezett tudomásul veszi, ha a projekttel összefüggésben az értékesítésből, szolgáltatásból, bérbeadásból, regisztrációs díjból és egyéb bevételből (pl. közbeszerzési dokumentáció értékesítése) a megvalósítás időszakát magában foglaló teljesítési időponttal számlázott bevétel keletkezik, akkor a teljesítés időpontját is tartalmazó elszámolási időszakban csökkenti a projekt elszámolható költségeinek összegét.
- p. A Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projekt keretében megvalósítja azokat a tevékenységeket, amelyeket a támogatási kérelemben feltüntetett tevékenységlistában megjelölt.
- q. Az inkubátor tudomásul veszi, hogy amennyiben megállapításra kerül, hogy a kiválasztott start-up szabálytalanságot követett el, azért maradéktalanul felelősséget vállal a támogató felé.

A projekt tervezés és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak:

Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektekre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.

A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

Jelen felhívás keretében elszámolásra kerülő költség/költségtételek semmilyen egyéb uniós illetve hazai forrásból nem kerülhetnek finanszírozásra.

Egy támogatást igénylő, egy adott projektre vagy annak részére az adott telephelyen a GINOP keretében meghirdetett különböző vissza nem térítendő támogatást nyújtó Felhívások közül csak egy Felhívásra nyújthat be támogatási kérelmet. Ha az adott projektre vonatkozó támogatási kérelme elutasításra vagy kizárásra került, vagy a döntés előtt azt a támogatást igénylő visszavonta, akkor ugyanazon projekt vonatkozásában ismét igényelhető támogatás vagy benyújtható más Felhívásra. Kivétel ez alól, ha a projekt már megkezdett, vagy ha az elutasítás indoka alapján egyértelmű, hogy a projekt nem támogatható. Amennyiben az adott telephelyen megvalósuló, adott projekt több, a GINOP keretében meghirdetett vissza nem térítendő támogatást nyújtó Felhívásra került benyújtásra, a legkorábban benyújtott projekt kerül értékelésre, a többi jogosulatlanság miatt elutasításra kerül.

A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az Irányító Hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban, Felhívásban, Támogatási Szerződésben meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.

### **Szakmai menedzsment biztosítása**

Az inkubátor vezető testületében a következő tapasztalatokkal, kompetenciákkal rendelkező vezetőkkel szükséges rendelkezni:

- minimum 2 év fiatal, innovatív cégekbe való tőkebefektetések területén szerzett vezetői tapasztalat, és
- minimum 2 év startup vállalatok menedzselésében és nemzetközi piacra vitelében szerzett vezetői tapasztalat, és
- minimum 2 év vállalati technológiai/innovációs/K+F projektvezetői tapasztalat.

Az inkubátor továbbá vállalja, hogy ezen kompetenciák biztosítását a megvalósítási és fenntartási (amennyiben fenntartási kötelezettséggel rendelkezik a projekt) időszakban folyamatosan biztosítja, és személycseréje esetén nem telik el 4 hónap úgy, hogy hiányzik kompetencia.

Amennyiben a fent említett legfontosabb menedzsment tagokat érintően a megvalósulási vagy fenntartási időszak (amennyiben fenntartási kötelezettséggel rendelkezik a projekt) alatt változás következik be, az inkubátor 5 munkanapon belül írásban köteles tájékoztatni az Irányító Hatóságot és az NKFI Hivatalt a változásról.

Az inkubátor köteles a startup projektek megvalósulása során folyamatosan tájékoztatni az Irányító Hatóságot és a NKFI Hivatalt a rendezvényekről, projektek előrehaladásáról, a startupok által elért eredményekről, fejlődésükről. A tájékoztatással kapcsolatos részletes elvárásokat lásd a program Működési Kézikönyvében.

Az inkubátor emellett köteles a folyamatos elérhetőséget biztosítani mind az NKFI Hivatal, mind a támogatást igénylő startupok felé.

Felhívjuk a figyelmet, hogy mind az Első Projekt Elem, mind a Második Projekt Elem, tehát az inkubátor saját projekt része és a startupok projektje kapcsán felmerült szabálytalansági és elszámolási kockázatokat is teljes mértékben az inkubátor viseli.

### 3.2.2. Közbeszerzési kötelezettség

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

### 3.2.3. Mérföldkövek

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

A projekt megvalósítása során legalább kettő legfeljebb három mérföldkövet szükséges tervezni, az egyes mérföldkövet között legalább 12 hónapnak szükséges elteltie.

A mérföldkövekre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. fejezete tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

### 3.2.4. Kötelező vállalások

A feltételek mindegyikét projektszinten kell vállalni. Minden alábbi feltétel vállalása kötelező:

#### A. Megkötött inkubációs megállapodások száma

Az inkubátor vállalja, hogy a projekt megvalósítási időszaka alatt legalább 5 vállalkozással inkubációs megállapodás köt, valamint részükre inkubációs szolgáltatásokat nyújt.

#### B. Tesztelt MVP<sup>5</sup> (minimum viable product), prototípus és piacra vihető termékek száma

Az inkubátor vállalja, hogy a projekt megvalósításának befejezéséig legalább 3 db tesztelt prototípus, tesztelt MVP és/vagy piacra vihető termék létrejön az általa továbbutalandó támogatással támogatott, valamint inkubált startup vállalkozások tevékenységének eredményeképpen.

#### C. Befektetés biztosítása

Az inkubátor vállalja, hogy magántőke befektetést nyújt minden, a II. Projekt Elemében általa inkubált startup vállalkozás számára, legalább a startup vállalkozás részére továbbadott támogatási összeg 20%-ának mértékéig. A támogatást igénylő inkubátor továbbá vállalja, hogy a támogatott vállalkozásokban legfeljebb 24% részesedést szerez.

#### D. Startup rendezvények szervezése

Az inkubátor vállalja, hogy a projekt megvalósítási időszakában legalább az alábbi nyilvános startup rendezvényeket megrendezi:

---

<sup>5</sup> A **Minimum Viable Product (rövidített nevén MVP)** az a korlátozott funkcionalitású termék, mely rendelkezik azzal a jellemzően egy, ritkán néhány képességgel, ami a potenciális vevők egy szűk csoportjának, a korai befogadóknak már ebben a formájában is nélkülözhetetlen segítséget jelent, így hajlandóak azt használni, hajlandóak fizetni érte és visszajelzéseket adni róla.

- évente legalább négy tudásmegosztó rendezvény lehetséges startuppereknek,
- évente legalább egy ötletverseny szakmai felkészítővel.

A vállalásokhoz az alábbi mutatók kapcsolódnak:

Mutató	Mértékegység	Mutató forrása	adatszolgáltatás jellege
A. Megkötött szerződések száma	db	Kedvezményezett adatszolgáltatás	kötelező vállaláshoz kapcsolódó
B. Tesztelt MVP, prototípus és piacra vihető termékek száma	db	Kedvezményezett adatszolgáltatás	kötelező vállaláshoz kapcsolódó
C. Befektetés biztosítása	%	Kedvezményezett adatszolgáltatás	kötelező vállaláshoz kapcsolódó
E. Startup rendezvények szervezése	db	Kedvezményezett adatszolgáltatás	kötelező vállaláshoz kapcsolódó

### 3.3. A projektvégrehajtás időtartama

#### 3.3.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a projekt megkezdésére a támogatási kérelem benyújtását megelőzően sor került, a támogatási kérelem elutasításra, illetve a támogatás visszavonásra kerül.

A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.6.1 pontja tartalmazza.

#### 3.3.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási szerződés *hatályba lépéséig* nem kezdődött meg, a Támogatási szerződés *hatályba lépését* követően legfeljebb **36 hónap** áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF c. dokumentum 8.6.2 pontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolás (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését követő 90. nap, de legkésőbb 2020. december 31. A két időpont közül a korábbi az irányadó.

### 3.4. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

#### 3.4.1.A projekt területi korlátozása

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne a támogatást igénylő bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet. A megvalósulási helyszínek a támogatási kérelem benyújtásáig kell bejegyzésre kerülnie, a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában per- és igénymentesnek kell lennie, (kivéve, ha a kedvezményezett az igény jogosultja) továbbá alkalmasnak kell lennie a projekt megvalósítására. A megvalósulási helyszín akkor tekinthető alkalmasnak, ha projekt tárgyát képező tevékenység elvégezhető a helyszínen, a projekt megvalósításhoz biztosított a megfelelő infrastruktúra, valamint megvalósítható a projekt keretében foglalkoztatott személyek egy időben történő elhelyezése. A megvalósítási helyszín alkalmasságát a támogatási igény benyújtásakor a projektjavaslatban szükséges bemutatni.

A megvalósítás helyszínére vonatkozóan a kedvezményezettnek a vonatkozó hatósági engedéllyel(ke)l rendelkeznie kell, azokban az esetekben, amikor a támogatásból megvalósuló fejlesztés engedélyköteles tevékenységhez kapcsolódik.<sup>6</sup>

A beszerzett eszközöket, immateriális javakat a megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlanra (székhelyre, telephelyre, vagy fióktelepre) kell számvitelileg aktiválni. Hardver és szoftver eszközök beszerzése esetén a megvalósulási helyszínek az a telephely vagy fióktelep minősül, amelyre a beszerzett eszközök számvitelileg aktiválásra kerülnek.

Jelen felhívás keretében nem támogathatók a Közép-Magyarországi régióban megvalósuló fejlesztések.

A támogatott inkubátoroknak kizárólag az alábbiak szerint van lehetősége start-up vállalkozások támogatására:

- olyan vállalkozások vonhatók be, amelyek székhelye, telephelye vagy fióktelepe a kevésbé fejlett (vagyis Közép-Magyarországi régióon kívüli) régiókban található, és vállalják, hogy tevékenységüket a fenntartási időszak (amennyiben fenntartási kötelezettséggel rendelkezik a projekt) végéig a kevésbé fejlett régiókban fogják végezni;

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kevésbé fejlett (vagyis Közép-Magyarországi régióon kívüli) régiókban a tevékenység meglétét, a támogatás GINOP programterületen való hasznosulását a fenntartási időszak végéig (amennyiben fenntartási kötelezettséggel rendelkezik a projekt) minden ellenőrző szerv figyelemmel kíséri a végső kedvezményezettek szintjén is.

A projektben foglalkoztatottak tényleges a projekthelyszínen történő foglalkoztatásnak igazolására szolgáló dokumentumok, **amelyek egyikének** rendelkezésre állása a munkajogi iratokkal együtt igazolja a foglalkoztatást:

- projektben foglalkoztatottak legalább 50%-ának a projekttel azonos, vagy szomszédos megyében lévő állandó/ideiglenes lakcímének igazolása<sup>7</sup>;

<sup>6</sup> A vonatkozó hatósági engedéllyel/engedéllyekkel legkésőbb az engedélyköteles tevékenység megkezdésekor rendelkezni kell.

- a munkába járás dokumentumainak, egyéb, a foglalkoztatáshoz kapcsolódó személyi jellegű költségek felmerülésének igazolása munkahelyi beléptető, biztonsági rendszerek naplóiinak/felvételeinek rendelkezésre állása, vagy jelenléti ív.

Az előző két bekezdésben felsorolt dokumentumok az első szakmai beszámolóhoz bekérhetőek. A dokumentumok rendelkezésre állása a projekt megvalósítási időszakában bármikor ellenőrizhető.

### 3.4.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF c. dokumentum 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően **rendezett tulajdoni viszonyokat** a támogatást igénylő biztosítja, igazolja **legkésőbb a támogatási kérelem benyújtásáig**. Az ÁÚF 7. pontban szabályozottaktól eltérően igénymentesnek tekintett az is, ha az igény jogosultja korábbi uniós, vagy hazai támogatás okán a Miniszterelnökség, vagy egyéb kormányzati szerv.

### 3.5. Indikátorok

A kedvezményezett a megvalósítás és a fenntartás időszakában (amennyiben fenntartási kötelezettséggel rendelkezik a projekt adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

Mutató	Mértékegység	Mutató (indikátor) forrása	Mutató (indikátor) típusa
Új termékek forgalomba hozatala céljából támogatott vállalkozások száma	db	Kedvezményezetti adatszolgáltatás	OP indikátor
Új termékek gyártása céljából támogatott vállalkozások száma	db	Kedvezményezetti adatszolgáltatás	OP indikátor
Az innovációs vagy K+F projekteknek közpénzből nyújtott támogatáshoz illeszkedő magánberuházás	Ft	Kedvezményezetti adatszolgáltatás	OP indikátor

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben, illetve módosításában meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

<sup>7</sup> A projektben foglalkoztatott, a projekttel azonos, vagy szomszédos megyében állandó/ideiglenes lakcímmel nem rendelkező munkavállalók esetében is biztosítani kell a projekthelyszínen történő foglalkoztatást igazoló dokumentumok rendelkezésre állását.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (6) bekezdése alapján, ha az indikátor egyben a műszaki-szakmai tartalom részét képezi, a Támogatási Szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki-szakmai tartalom csökkenésére vonatkozóan a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. melléklet 65.4. pont c) alpontját szükséges alkalmazni.

### 3.6. Fenntartási kötelezettség

**Az általános információnyújtási tevékenységet az inkubátornak minimum a továbbutalandó támogatás kifizetéséig, azaz a Második Projekt Elem zárásáig kötelezően biztosítania kell.**

Amennyiben az Első Projekt Elem keretében eszköz vételárának elszámolására kerül sor, tehát az eszköz költségét nem amortizáció vagy bérleti díj formájában számolják el, úgy a támogatást igénylő a projekt megvalósításának befejezésétől számított kkv-k esetében 3 egyéb esetben 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

Fent említett esetben a támogatást igénylő köteles a fenntartási időszak végéig a támogatással létrehozott fejlesztést, információs technológiai fejlesztéseket fenntartani és üzemeltetni. Ez azonban nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét, ha a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított. A korszerűtlenné vált vagy meghibásodott és támogatásban már részesült tárgyi eszköz cseréjére a fenntartási időszakban a beruházó állami támogatásban nem részesülhet. A változás bejelentését követően az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszközé.

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró kifizetési igénylést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

### 3.7. Biztosítékok köre

A támogatást igénylő a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 84. § (2) bekezdés b) pontja alapján nem köteles biztosítékot nyújtani.

### 3.8. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat. Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett, állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése hatálya alá tartozó támogatás az önerő kiegészítésére más forrásból nyújtott támogatással együttesen sem haladhatja meg az adott támogatási kategóriára vonatkozó



másodlagos állami támogatási jogi aktusban vagy az Európai Unió által hozott határozatban rögzített maximális támogatási intenzitást.

A támogatást igénylőnek legalább a projekt elszámolható összköltségének 10%-át kitevő igazolt saját forrással kell rendelkeznie. Az önerő rendelkezésre állását igazoló dokumentumokat és nyilatkozatokat a kedvezményezettnek legkésőbb az első kifizetési kérelemhez szükséges benyújtania.

Az önerő rendelkezésre állását a támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozzal, a kedvezményezettnek legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF c. dokumentum 8.5. pontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

## 4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Amennyiben jelentkezni kíván a Felhívásra, kérjük a következő információkat vegye figyelembe.

### 4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen Felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

Magyarországon székhellyel rendelkező, kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaság, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaság; jogi forma szerint: részvénytársaság, európai részvénytársaság; korlátolt felelősségű társaság (amennyiben rendelkezik minimum 5 millió Ft törzstőkével).

Jelen Felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására **konzorciumi formában nincs lehetőség.**

A Második Projekt Elem keretében az inkubátor inkubációs megállapodást kizárólag az alább feltételeket együttesen teljesítő startup vállalkozással köthet: legfeljebb öt éve bejegyzett, Magyarországon székhellyel rendelkező, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező, kettős könyvvitelt vezető mikrovállalkozás, jogi forma szerint: jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság, amely

- tőzsdén nem jegyzett,
- nem összefonódás útján jött létre,
- még nem osztott fel nyereséget.

Azon vállalkozás esetén, amely nem kerül hivatalos bejegyzésre, az öt éves periódus kezdete a gazdasági tevékenység megkezdésének az időpontja vagy a gazdasági tevékenységre vonatkozó adófizetés kezdő időpontja.

### 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére:

- a) amelynek projektterve a benyújtásakor nem rendelkezik a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal kutatási, fejlesztési és innovációs szakpolitikai szempontú támogató véleményével, továbbá a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal felé benyújtott teljes dokumentációt nem csatolja,

- b) amely olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban,
- c) amelynek a saját tőkéje a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, alapító, egyedüli tag által jóváhagyott) legutolsó lezárt üzleti év éves beszámolója alapján negatív (amennyiben rendelkezik lezárt üzleti évvel),
- d) akinek, vagy amelynek a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, alapító, egyedüli tag által jóváhagyott) legutolsó lezárt üzleti év éves beszámolója alapján a saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent, (amennyiben rendelkezik lezárt üzleti évvel),
- e) amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), illetve az elődszervezete az APEH által indított végrehajtási eljárás van folyamatban a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában,
- f) amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget,
- g) amely támogatást igénylő vagy a 651/2014/EU rendelet 1. számú melléklete alapján meghatározott partner vagy kapcsoló vállalkozása ezen Felhívás keretéből adott naptári évben már részesült támogatásban,
- h) ha a projekt megvalósítása kiemelkedően jelentős kockázatot hordoz, az alábbiak szerint:
  - ha a támogatást igénylő, illetve az árajánlatadó/szállító székhelye, telephelye, fióktelepe között egyezés áll fenn (a Felhívás 6. fejezetének e) pontjához kapcsolódóan),
  - ha a támogatást igénylő, illetve az árajánlatadó/szállító szakmai kompetenciái, gazdálkodási vagy tárgyi erőforrásai nem alkalmasak a projekt megvalósítására,
  - ha a megvalósítási helyszín nem alkalmas a támogatási kérelemben jelzett tevékenység végzésére,
  - ha a saját forrás magánszeméllyel, különös tekintettel, külföldi magánszeméllyel, vagy külföldi vállalkozással kötött kölcsönszerződés alapján, vagy tagi kölcsön révén biztosított,
  - ha a pénzügyi teljesítés több kisösszegű részátutalás révén, vagy nagy összegű készpénzes kiegyenlítés révén történik.

A fentiekén túl a Második Projekt Elem keretében az induló vállalkozásoknak nyújtott támogatás támogatási kategória esetében az alábbiak szerint további kizáró okok állnak fenn:

- a) elsődleges mezőgazdasági termeléshez,
- b) azon támogatást igénylő részére, amely azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben:
  - a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozás által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre,
  - a támogatás feltétele az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbadás.
- c) nehéz helyzetben lévő vállalkozás részére,

- d) exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
- e) ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
- f) a 2010/787/EU tanácsi határozat hatálya alá tartozó versenyképtelen szénbányák bezárásához,
- g) azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget,
- h) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.

### 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

- a) Jelen Felhívás keretében a 272/2014. (XI.547. § (2) bekezdése alapján a támogatási kérelmek benyújtására a Felhívás közzétételét követő 24 hónapig van lehetőség. A támogatási kérelmek benyújtása 2016. április 25-től 2018. április 25-ig lehetséges.

Első Projekt Elem esetén az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

- 2016. augusztus 15.
- 2016. szeptember 16.
- 2017. május 29.
- 2017. október 9.
- 2018. április 25.

- b) Amennyiben a támogatást igénylő vagy annak a 651/2014/EU rendelet 1. számú melléklete alapján meghatározott partner vagy kapcsoló vállalkozása a GINOP-2.1.5-15 jelű Felhívásra egyszerre több támogatási kérelmet nyújt be, az elsőként benyújtott támogatási kérelem kerül elbírálásra, a többi támogatási kérelem automatikusan elutasításra kerül.

- c) A támogatási kérelem benyújtásának módja: Online benyújtás elektronikus kitöltő programon keresztül.

- d) **Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a Felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is.**

A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással<sup>8</sup> látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően minél hamarabb, de legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott

<sup>8</sup> Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás<sup>9</sup>/futárposta-szolgáltatás<sup>10</sup> (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

**Nemzetgazdasági Minisztérium<sup>11</sup>**

**Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság**

**1539 Budapest, Postafiók 684.**

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a Felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét.

#### 4.4. Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján kerülnek elbírálásra standard kiválasztási eljárásrendben. Az inkubátorok kiválasztása szakaszos elbírálással történik, a bírálati szakasz határnapok jelen Felhívás 4.3. a) pontjában meghatározottak szerint esnek. A Második Projekt Elemből támogatandó startupok elbírálása folyamatosan történik, a startupok kiválasztását kizárólag a jelen Felhívás keretében támogatott inkubátorok végzik.

**Jelen Felhívás 4.4. fejezete kizárólag az inkubátorok kiválasztási kritériumait és eljárásrendjét mutatja be.**

Az inkubátorok kiválasztása esetén a beérkezett támogatási kérelmek közül a formailag megfelelteteket az értékelők értékelik.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az Irányító Hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze. A döntés-előkészítő bizottság a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. melléklete szerint minden tartalmilag értékelt projektet megvizsgál, és a támogatási keret függvényében a legtöbb pontszámot elérteket támogatja. Amennyiben a támogatható projektek számára megítélt támogatás kevesebb, mint a támogatás kerete, úgy a Felhívás nyitott marad, és a következő értékelési határnapig benyújtott támogatási kérelmek értékelése következik.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF c. dokumentumban 3. pontjában találhatóak (A támogatási kérelmek elbírálásának módja).

<sup>9</sup> A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többlétszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknylvánítás;
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

<sup>10</sup> A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezessen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

<sup>11</sup> A 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 162§. értelmében 2018. május 22-től: Pénzügyminisztérium.

Jelen Felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek, a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban, és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

### **1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok:**

- a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és papír alapú példánya nem hibás vagy nem hiányzik,
- b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja szerint,
- c) a támogatási kérelemben tervezett fejlesztés az európai uniós állami támogatási szabályok alapján támogatható,
- d) a támogatást igénylő a Gazdaságfejlesztési Operatív Program 1-es prioritás keretében támogatásban részesült projektjének záró elszámolását benyújtotta.
- e) a támogatási kérelem a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal kormányzati kutatási, fejlesztési és innovációs szakpolitikai szempontú támogató véleményével rendelkezik, továbbá a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal felé benyújtott teljes dokumentáció csatolásra került.
- f) A támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylő a Felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal töltötte ki. A támogatást igénylő által a támogatási kérelem kitöltése során megadott adatok, szakmai-pénzügyi leírások bővítésére, kiegészítésére nincs lehetőség.

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

### **2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok:**

A hiánypótoltható jogosultsági szempontokat a Felhívás 1. számú melléklete tartalmazza.

Amennyiben a fenti hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívásra kerül sor.

### **3. Tartalmi értékelési szempontok:**

A támogatást igénylőnek a projektterve benyújtásakor rendelkeznie kell a NKFI Hivatal kormányzati kutatási, fejlesztési és innovációs szakpolitikai szempontú támogató véleményével, amely tartalmazza az alábbiakban felsoroltak értékelését:

- 1.inkubátor vezetésének szakmai tapasztalata,
- 2.üzleti terv,
- 3.rendelkezésre álló tőke,

Az NKFI Hivatal által kiállított kormányzati kutatási, fejlesztési és innovációs szakpolitikai szempontú előzetes vélemény kiállításának értékelési szempontjai és feltételei az NKFI Hivatal honlapján, a [www.nkfi.gov.hu](http://www.nkfi.gov.hu) weboldalon kerülnek közzétételre. A támogató véleménnyel rendelkező támogatási kérelmek kerülhetnek benyújtásra.

A NKFI Hivatal kormányzati kutatási, fejlesztési és innovációs szakpolitikai szempontú támogató véleményének megléte önmagában még nem jelent garanciát a pozitív támogatási döntésre.

**Az Irányító Hatáshoz benyújtott támogatási kérelmek vizsgálata az alábbi kritériumok alapján történik:**

Abban az esetben, ha a projekt az értékelési előfeltételek (igen/nem) bármelyikének nem felel meg, a támogatási kérelem elutasításra kerül 0 pontszámmal.

Nem támogathatók azok a támogatási kérelmek, amelyek esetében az alábbi értékelési szempontok alapján adott összpontszám nem éri el a minimális 30 pontot.

	Értékelési szempont	Érték
1.	A projekt célja összhangban van-e a Felhívás céljával?	igen/nem
2.	A projektben vállalt feladatok költségvetése reális.	igen/nem
3.	A támogatást igénylő rendelkezik a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal kormányzati kutatási, fejlesztési és innovációs szakpolitikai szempontú támogató véleményével.	igen/nem
4.	Forprofit <sup>12</sup> szervezetek részaránya a tulajdonosi szerkezetben	20
	0-40%	0
	41-60%	5
	61-80%	10
	81-90%	15
	91-100%	20
5.	Rendelkezésre álló alaptőke (kft. esetében törzstőke) <sup>13</sup> mérete	20
	0-4 999 999 Ft	0
	5 000 000-10 000 000 Ft	5
	10 000 001-40 000 000 Ft	10
	40 000 000 Ft-nál több	20
6.	Inkubátor és felsőoktatási intézmény együttműködési megállapodást vagy együttműködésre szándéknyilatkozatot kötött	10
	igen	10
	nem	0
7.	Az inkubátor működési területe az intelligens szakosodási prioritásokhoz kapcsolódik	10
	nem kapcsolódik egyik prioritáshoz sem	0

<sup>12</sup> Magánszemély tulajdonos forprofitnak számít.

<sup>13</sup> a pályázat benyújtásához elegendő az összegnek tőketartalékban lennie, a támogatási szerződés megkötéséhez viszont szükséges, hogy jegyzett tőke legyen.

	1-hez kapcsolódik	5
	többhöz is kapcsolódik	10

**Összesen: 60 pont**

## 5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

### 5.1. A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

### 5.2. A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége

Jelen Felhívás keretében nem releváns.

### 5.3. A támogatás mértéke, összege

- a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 300 millió Ft maximum 600 millió Ft.

Egy kedvezményezett legfeljebb összesen 600 millió Ft keretösszeghez kap hozzáférést. Ez a keretösszeg két részből tevődik össze:

- az inkubátor részére közvetlenül kifizethető működési támogatás, amely maximum a keretösszeg 20%-a lehet. (Első Projekt Elem)
- a startupok, mint végső kedvezményezettek részére az inkubátor közvetítésével kifizetendő (továbbutalando) támogatás, amely a keretösszeg minimum 80%-a. (Második Projekt Elem)

- b) A támogatás maximális mértéke:

Tevékenység típusa	Támogatás mértéke	Aránya a támogatási keretösszeghez viszonyítva
Inkubátor által végzett tevékenységek (Első Projekt Elem)	80%	max. 20%
Startupok által végzett tevékenységek (Második Projekt Elem)	80%	min. 80%

- c) A **Második Projekt Elem** kapcsán az inkubátorok által induló vállalkozásoknak nyújtott támogatási kategória alapján nyújtott vissza nem térítendő támogatás esetén (ide értve a sajáttőke-befektetést és a kvázisajátőke-befektetést, kamatlábcsökkentést vagy kezességvállalási díjcsökkentést is):

- a. A támogatás bruttó támogatási egyenértéke nem haladhatja meg a 0,8 millió eurónak megfelelő forintösszeget. Innovatív vállalkozások esetén ezen legmagasabb összeg megkétszerezhető Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld, Dél-Dunántúl, Közép-Dunántúl vagy Nyugat-Dunántúl régióban letelepedett vállalkozás esetén.

## 5.4. Előleg igénylése

Jelen Felhívás keretében az előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető maximális előleg mértéke a teljes (az Első Projekt Elemre és a Második Projekt Elemre) megítélt támogatási összeg legfeljebb 75%-a, maximum 450 millió Ft.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani és állami támogatás esetén az előleg folyósításától számított 3 éven belül az előleggel elszámolni.

## 5.5. Az elszámolható költségek köre

A projekt elszámolható költségei között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a Felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra vonatkozó részletes szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.<sup>14</sup>

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

### 5.5.1 Az Első Projekt Elemhez kapcsolódó költségek

A Felhívás 3.1. 1) és 2) pontjában leírt tevékenységek támogatása nem minősül állami támogatásnak az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése értelmében, tekintettel arra, hogy az inkubátorok kizárólag a startup-ok fejlesztését célzó projekt vonatkozásában ténylegesen felmerült, a startup-ok által meg nem térített indokolt költségek tekintetében részesülnek támogatásban, így gazdasági előnyük az intézkedésből nem származik.

#### 1) Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei (maximum 10 fő/hó tervezhető, számolható el):

##### a) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások (a 3.1 1) és 2) pontja szerinti projektkoordinációs és inkubációs támogatható tevékenységben résztvevőket illetően)

- munkabér, megbízási díj,
- személyi jellegű egyéb kifizetések,
- foglalkoztatást terhelő járulékok.

A személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok.

<sup>14</sup> A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 2015. június 13-tól hatályos szövege alapján.



Személyi jellegű ráfordítások kizárólag a támogatott projektben végzett tevékenység mértékéig számolhatók el.

Jelen Felhívás keretében távmunka nem támogatható.

**2) A projekt szakmai megvalósításához kapcsolódó szolgáltatások költsége:**

**a) Egyéb szolgáltatási költségek (szakértői díj esetében maximum 95.000 Ft/szakértői nap tervezhető és számolható el)**

- A vállalat szokásos működési költségeihez kapcsolódó, a startupok számára biztosított jogi, könyvelési, adózási, innováció-menedzsment (pl. iparjogvédelmi; szabadalmi ügyvivői), pénzügyi szolgáltatás díja
- A technológiai és üzletfejlesztési tudás fejlesztése érdekében igénybevett tanácsadás és szolgáltatás díja. Az igénybe vett szolgáltatások esetében részletes helyzet- és piacfelmérés csatolása kötelező.
- A Címzettek (startupok) részére továbbutalandó támogatásokhoz kapcsolódó projektkoordinációs tevékenység érdekében igénybevett tanácsadás és szolgáltatás díja
- Nemzetközi startup konferenciákon, kurzusokon, tárgyalásokon, vásárokon való részvétel költsége
  - utazási költségek legfeljebb két fő részére
  - szállásköltség legfeljebb bruttó 100 EUR/fő/éj értékben, legfeljebb két fő részére, legfeljebb 6 éjszakára;
  - konferencia részvételi díja;

**b) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj**

- Irodabérleti díj
- eszközök és felszerelések bérleti díja
- terembérleti díj

**c) Marketing költsége**

- Inkubátor saját működését szolgáló PR és kommunikációs tevékenységek (az első projektelelem keretében elszámolható összes költség maximum 5%-a)

**d) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége**

- A Felhívás által előírt nyilvánosság biztosításának költségének az összes elszámolható költséghez viszonyított aránya nem lehet több mint 0,5%.

**3) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek:**

- a) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyag – és az Sztv. 80. § (2) bekezdésében, illetve az Áhsz. hatálya alá tartozó szervezetek esetén az Áhsz. 1. § (4) bekezdése alapján meghatározott értékhatár alatti, egy összegben leírható tárgyi eszközök – költsége (pl. nyomtató, számológép, papír, írószerszám)**

**4) Általános (rezsi) költségek:**

**a) Egyéb általános (rezsi) költség**

- Az általános (rezsi) költségnek közvetlenül kapcsolódnia kell a projekt végrehajtásához és az elszámolható költségekhez viszonyított aránya nem lehet több mint 1%.

**5) Beruházási költségek:**

#### a) Eszközbeszerzés és immateriális javak beszerzésének költségei

- a projekt céljának megfelelő, a startupok számára szükséges technológiai háttér kialakítása érdekében vásárolt speciális műszerek, eszközök, laborfelszerelések, szoftverek és immateriális javak vásárlása és előfizetése számolhatóak el
- új eszközök és felszerelések költségei a projekt megvalósítási időszakában való használatuk időtartamára és mértékéig (amortizáció) számolhatóak el (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. melléklet 3.3.10.1.3. alapján támogatásból beszerzett tárgyi eszközök után értékcsökkenés nem számolható el a projekt keretében.)

#### 6) Projektelőkészítési költség

**A projekt előkészítéshez kapcsolódó költségek a megvalósítási időszak alatt is elszámolhatóak, amennyiben a megvalósítás egyes fázisainak előkészítéséhez kapcsolódnak.**

##### a) Közbeszerzési költségek

- közbeszerzési költségek (ideértve a közbeszerzési szakértő díját is), amely nem lehet több a projekt összes elszámolható költségének 1%-ánál.  
(közbeszerzési szakértői díj esetében maximum 95.000 Ft/szakértői nap tervezhető és számolható el)

### 5.5.2 Címzettek részére továbbutalandó támogatások (Második Projekt Elem)

A továbbutalandó támogatások közvetlen költségei startup kedvezményezettek esetén a 651/2014/EU bizottsági rendelet 22. cikke szerint az induló vállalkozásoknak nyújtott támogatás támogatási kategórián belül támogathatóak.

#### 1) Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei:

##### a) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások

- munkabér, megbízási díj,
- személyi jellegű egyéb kifizetések,
- foglalkoztatást terhelő adók, járulékok.

##### b) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség

Nemzetközi startup konferenciákon, kurzusokon, tárgyaláson, vásárokon való részvétel költségei: utazási költségek (legfeljebb két fő részére), szállásköltség (legfeljebb bruttó 100 EUR/fő/éj értékben, legfeljebb két fő részére, legfeljebb 6 éjszakára);

#### 2) A projekt szakmai megvalósításához kapcsolódó szolgáltatások költsége:

##### a) Marketing és megjelenés költségek

- Nemzetközi startup konferenciákon, kurzusokon, vásárokon való megjelenés költségei:
  - beépítetlen és beépített terület, illetve kiállító helyiség bérleti díja,
  - kiállítóhelyiség, stand felállításával és működtetésével kapcsolatos költségek (pl. személyzeti belépők építés és bontás idejére, behajtási engedélyek építés és bontás idején a kiállítás területére, víz- és áramfogyasztás, stb.),
  - kötelező regisztráció/katalógusbeiktatás költsége,
  - területdíjhoz kapcsolódó egyéb kötelező költségek (PI: AUMA, kötelező biztosítás)
  - konferencia részvételi díja
  - grafikai tervezési, formatervezési és fordítási költségek;
  - marketingeszközök elkészítése, beszerzése;
  - média-megjelenések, sajtóhirdetések, reklámkampányok költsége

- online marketing tevékenység költségei (mobil reklám, direkt marketing, adatbázis marketing, közösségi média megjelenéssel és hirdetésekkel kapcsolatos költségek, a projekthez kapcsolódó online profilok, blogok, posztok, fórumok, bejegyzések, hirdetések, reklámok, üzenetek, kép, hang és videó reklámok költségei)
- keresőoptimalizálási kiadások

**b) Egyéb szolgáltatás költségei (maximum 95.000 Ft/szakértői nap tervezhető és számolható el)**

- Külső szakértőtől vagy szolgáltatótól igénybevett tanácsadás és szolgáltatás díja. Az igénybe vett szolgáltatások esetében részletes helyzet- és piacfelmérés csatolása kötelező.
- K+F és kapcsolódó szolgáltatások díja. Az igénybe vett szolgáltatások esetében részletes helyzet- és piacfelmérés csatolása kötelező.
- online regisztrációk, know-how-hoz való hozzáférések, felhő alapú szolgáltatások igénybevételének költségei, elektronikus felületen keresztül beszerzésre kerülő szolgáltatások, telekommunikációs szolgáltatások (pl. skype), amennyiben a projekthez kapcsolódnak.
- tagdíjak

**c) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj**

**d) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége**

- A Felhívás által előírt nyilvánosság biztosításának költségének az összes elszámolható költséghez viszonyított aránya nem lehet több mint 0,5%.

**3) Beruházási költségek**

**a) Eszközbeszerzés és immateriális javak beszerzésének költségei**

- a projekt céljának megvalósítását szolgáló új eszközök és felszerelések (műszaki berendezések, gépek) költségei a projekt megvalósítási időszakában való használatuk időtartamára és mértékéig (amortizáció) számolhatóak el, vagy ezek bérleti díja számolható el (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. melléklet 3.3.10.1.3. alapján támogatásból beszerzett tárgyi eszközök után értékcsökkenés nem számolható el a projekt keretében.)
- harmadik féltől piaci áron megvásárolt szabadalmak és egyéb immateriális javak (pl. licenc, szoftver, szoftver előfizetés, oltalom), valamint ezen immateriális javakhoz (szellemi termékekhez) kapcsolódó hasznosítási jogok bekerülési értéke, amennyiben a tranzakcióra a piaci feltételeknek megfelelően kerül sor
- elektronikus felületen keresztül beszerzésre kerülő eszközök, elektronikus könyvek, audió/videó oktatási anyagok, amelyek a projekthez kapcsolódnak (a projekt megvalósítási időszakában való használatuk időtartamára és mértékéig (amortizáció) számolhatóak el)

**4) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek:**

**a) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyag költsége**

**a. anyagköltségek**

**5) Projektelőkészítési költség:**

**A projekt előkészítéshez kapcsolódó költségek a megvalósítási időszak alatt is elszámolhatóak, amennyiben a megvalósítás egyes fázisainak előkészítéséhez kapcsolódnak.**

**a) Közbeszerzési költségek**

- közbeszerzési költségek (ideértve a közbeszerzési szakértő díját is), amely nem lehet több a projekt összes elszámolható költségének 1%-ánál.  
(közbeszerzési szakértői díj esetében maximum 95.000 Ft/szakértői nap tervezhető és számolható el)

## 5.6 Az elszámolhatóság további feltételei

Az inkubátor vezető testületének tagjai esetében legfeljebb 1.200.000 Ft/hó személyi jellegű ráfordítás tervezhető/számolható el.

Az inkubátor egyéb vezető beosztású munkavállalóinak esetében legfeljebb 800.000 Ft/hó személyi jellegű ráfordítás tervezhető/számolható el.

Inkubátor segéd személyzet esetében legfeljebb 600.000 Ft/hó személyi jellegű ráfordítás tervezhető/számolható el.

**Meglévő foglalkoztatott esetében az elszámolható személyi jellegű kiadások csak indokolt esetben (munkaidő növekedés, feladatbővülés, munkakörbővülés) és mértékben emelkedhetnek a támogatási igény benyújtását megelőző utolsó évi átlagbérhez képest (legalább egy teljes, lezárt üzleti évvel rendelkező támogatást igénylők esetén releváns).**

E-beszerzés funkció használatára vonatkozó tájékoztatás:

A kedvezményezetteknek lehetőségük van a pályázati e-ügyintézés felület e-beszerzés funkciójának önkéntes használatára. Amennyiben a „Beszerzéseim” menüpontba az ajánlattételi határidőt megelőzően feltöltik beszerzési igényüket, úgy azok a <http://palyazat.gov.hu/e-beszerzes> oldalon nyilvánosan elérhetőek lesznek.

Az igényt az ajánlattételi határidőt megelőzően, az ajánlattételhez szükséges ésszerű időben javasolt feltölteni. A beszerzési igényben lehetőség van megjelölni többek között az ajánlattétel módját, határidejét, a beszerzési igény tárgyát és a teljesítési feltételeket. Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-beszerzés funkció használata nem helyettesíti, csupán elősegítheti a szokásos piaci ár igazolására vonatkozó kötelezettségek teljesítését.

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:

- kis támogatástartalmú számlák összesítővel történik azon forintban kiállított számlák elszámolása, amelyek alapján az igényelhető utófinanszírozott támogatás nem haladja meg az 500 000 forintot,
- személyi jellegű költségek összesítőjén a projektmenedzsment munkatársak és a projekt szakmai megvalósítóinak bér és járulékköltségeinek, valamint egyéb személyi jellegű ráfordításainak elszámolása történik. Az elszámolás során a „bérköltség elszámolási csomag” táblázatait kell kitölteni és felcsatolni excel valamint pdf (aláírt) formátumban,

- utazási és kiküldetési költségek összesítővel történik a projekt menedzsment és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak belföldi és külföldi kiküldetés költségeinek elszámolása,
- anyagköltség összesítő a projekt menedzsment és a szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség esetében alkalmazandó. Az elszámolásra benyújtott számlák egyenkénti nettó értékének meg kell haladnia az 50.000 Ft-ot,
- általános (rezsi) költségösszesítőn történik a rezsi költségek elszámolása.
- projekt megvalósítási időszakában való használatuk időtartamára és mértékéig elszámolható költségek (Felhívás 5.5.1 pont, 5) a) alpont második bekezdés és az 5.5.2 pont 3) a) alpont szerinti költségek) elszámolása értékcsökkenési összesítőn történik.

A személyi jellegű költségek, illetve az értékcsökkenési összesítő kivételével, a számlaösszesítők használata esetén alátámasztó dokumentum benyújtása nem szükséges.

Mérföldkő elérését megelőzően utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés esetén kifizetési igénylés csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a kétszázezer forintot, kivéve az első kifizetési igénylést.

Jelen felhívás alapján szállítói finanszírozásra nincs lehetőség.

Egyszerűsített elszámolásra jelen Felhívás keretében nincs lehetőség.

Visszlízing elszámolására jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

A kedvezményezettnek projekt szintű elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie, a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten kell nyilvántartania, és legalább 2027. december 31-éig megőriznie.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5 b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / Kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagy kezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / Kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagy kezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / Kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolódó vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

## 5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

<b>Költségtípus</b>	<b>Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)</b>
Inkubátor saját működését szolgáló PR és kommunikációs tevékenységek	5%
Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költségek	0,5%
Közbeszerzési költségek	1%
Általános (rezsi) költségek	1%

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

## 5.8 Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

1. a támogatást igénylőnél saját teljesítés keretében felmerült, továbbá a 651/2014/EU rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolt vállalkozásától és/vagy kedvezményezett Ptk. szerinti hozzátartozója és/vagy a kedvezményezett vezető tisztségviselőjétől és Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól történő beszerzés, továbbá általa előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját teljesítésként nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei, műszaki gépek, berendezések, immateriális javak és igénybe vett szolgáltatások bekerülési értéke,
2. garanciális költségek,
3. a támogatást igénylőnél meglévő termelőkapacitások telephelyen belüli, illetve más telephelyre történő áttelepítési költsége,

4. franchise díj,
5. a támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségek,
6. biztosítéknyújtáshoz kapcsolódó költségek, jelzálog, bankgarancia költségei,
7. kamatköltségek, kamattartozás kiegyenlítés;
8. hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás;
9. hiteltűllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
10. deviza-átváltási jutalék;
11. pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
12. bírságok, kötbérek és perköltségek,
13. jutalom, illetve az olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható
14. reprezentációs költségek,
15. utazási- és szállásköltségek, kivéve az 5.5.4 1) b) pontban nevesített utazási- és szállásköltségeket,
16. kiszállási díj,
17. jogszabály-frissítési díj,
18. levonható ÁFA,
19. jármű (gépjármű, vízi jármű, légi jármű, vasúti jármű), pótkocsi, félpótkocsi beszerzése,
20. földmunkagépek, útépítőgépek,
21. szerszámkészlet,
22. műszaki eszközök felújítási, karbantartási költségei,
23. meglévő gépek átalakításának költségei, még akkor sem, ha az átalakítás után a gép teljesítménye, paramétere megváltozik,
24. eszközök leszerelési költsége,
25. szállítási biztosítás és a vámkezelés költsége,
26. azon eszközök, berendezések, amelyek a támogatási kérelem benyújtása előtt bérleti vagy egyéb hasonló konstrukció keretében, továbbá tesztelési, próbaüzemi céllal a támogatást igénylőnél bármely telephelyen már használatban voltak,
27. készletek beszerzése,
28. termelési és/vagy szolgáltatási jellegű licenc, know-how éves ismétlődő (megújítási, forgalom utáni) díja,
29. nem termelési és/vagy szolgáltatási jellegű know-how vásárlása a szoftverek kivételével,
30. informatikai eszközök felújítási, karbantartási költsége,
31. terméktámogatási díj.
32. szóbeli tanácsadás.

## 5.9 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

**Az alábbi szabályok a teljesség igénye nélkül kerültek idézésre, a támogatási kategóriák részletes szabályait a 651/2014 bizottsági rendelet tartalmazza.**

### Támogatáshalmozódás

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

### 5.9.1 A Felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

A Második Projekt Elem keretében az induló vállalkozásnak nyújtott támogatásra vonatkozóan az alábbi egyedi szabályok vonatkoznak:

Az induló vállalkozásnak nyújtott támogatásra vonatkozó részletes szabályokat a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belsőpiaccal összeegyeztethetőknek nyilvánításáról (általános csoportmentességi rendelet) szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) I-II. fejezete és III. fejezetének 22. cikke, a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 42-46. §, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

## 6. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA



A támogatási kérelem elkészítésekor kizárólag az Első Projekt Elemre vonatkozóan szükséges az alábbi mellékleteket csatolni:

- a) A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal kutatási, fejlesztési és innovációs szakpolitikai szempontú támogató véleménye, továbbá a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal felé benyújtott teljes dokumentáció.
- b) Hatályos cégkivonatuk 30 napnál nem régebbi eredeti vagy másolatának közjegyző által hitelesített példánya (cégkivonat helyett elfogadható az Igazságügyi Minisztérium mellett működő Céginformációs Szolgálat által kiállított hiteles igazolás is)
- c) Jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) éves beszámoló amennyiben az nem került feltöltésre a <http://e-beszamolo.im.gov.hu/> oldalra. (egy teljes lezárt üzleti évvel nem rendelkező gazdasági társaságok esetében nem releváns)

Felhívjuk szíves figyelmét arra, hogy előzetes, azaz közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóvá nem hagyott beszámoló nem fogadható el.

- d) Éves beszámoló közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló dokumentum:

Az utolsó lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti évi beszámoló közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló cégszerűen aláírt dokumentum (pl. jegyzőkönyv, határozat) másolatát kell benyújtani. (egy teljes lezárt üzleti évvel nem rendelkező gazdasági társaságok esetében nem releváns)

- e) Minden alábbi költségtétel alátámasztására 1 db, érvényes helyzet – és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztató, vagy ajánlat csatolása szükséges, amely tartalmazza:

- a. A projekt keretén belül, a támogatási igény benyújtását követően beszerzésre kerülő új eszköz esetén:

- i. a helyzet- és piacfelmérésben részt vevők megnevezését, aláírását, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan;
- ii. a piacfelmérés tárgyának pontos megnevezését; típusát, műszaki paramétereit, szakmai jellemzőit, rendelésre gyártott beszerzés esetén technikai feltételek és az egyedi költségkalkuláció részletes feltűntetését;
- iii. tartozék beszerzése esetén annak jelölését, hogy mely eszközhöz tartozik;
- iv. a helyzet- és piacfelmérés tárgyának Vámtarifa Számát (VTSZ) számát;
- v. a helyzet- és piacfelmérés kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
- vi. az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat;
- vii. amennyiben az eszköz új, abban az esetben a forgalmazó nyilatkozatát erre vonatkozóan;
- viii. amennyiben a helyzet- és piacfelmérés tartalmaz betanítást, szállítást, üzembe helyezés is, kérjük ezen költségeket külön feltüntetni.

- b. Immateriális javak beszerzése esetén:

- i. a helyzet- és piacfelmérésben részt vevők megnevezését, aláírását, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan;
- ii. a helyzet- és piacfelmérés tárgyának pontos megnevezését; típusát, szakmai jellemzőit,
- iii. a helyzet- és piacfelmérés tárgyának TESZOR számát és megnevezését;
- iv. a helyzet- és piacfelmérés kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;

- v. az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat; a helyzet – és piacfelmérésben résztvevők honlapjának elérését.
- c. Vásáron való részvétel esetén:
  - i. az ajánlattevő megnevezését, aláírását;
  - ii. az ajánlat tárgyának pontos megnevezését;
  - iii. az ajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
  - iv. az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat;
  - v. a szolgáltató honlapjának elérését;
- d. Egyéb szolgáltatás esetén:
  - i. a helyzet- és piacfelmérésben részt vevők megnevezését, aláírását;
  - ii. a helyzet- és piacfelmérés tárgyának pontos megnevezését;
  - iii. a helyzet- és piacfelmérés érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
  - iv. az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat;
  - v. az elvégzendő feladatok részletes szakmai tartalmát, valamint a keletkező (a megbízó részére átadásra kerülő) eredmény konkrét megnevezését;
  - vi. a ráfordított emberhónap számot feladatonként és azon belül munkavállalóként,
  - vii. a bevont szakértőinek megnevezését feltüntetve a munkakörüket, szakképzettségüket;
  - viii. a becsült anyagjellegű költségeket (volumen\*ár) és egyéb költségeket nevesítve;
  - ix. a helyzet- és piacfelmérésben résztvevők honlapjának elérését;
- e. K+F szolgáltatás esetén:
  - i. a helyzet- és piacfelmérésben részt vevők megnevezését, aláírását;
  - ii. a helyzet- és piacfelmérés tárgyának pontos megnevezését;
  - iii. a helyzet- és piacfelmérés érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
  - iv. az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat;
  - v. az elvégzendő feladatok részletes szakmai tartalmát, valamint a keletkező (a megbízó részére átadásra kerülő) eredmény konkrét megnevezését;
  - vi. a ráfordított emberhónap számot feladatonként és azon belül munkavállalóként,
  - vii. a bevont szakértőinek megnevezését feltüntetve a munkakörüket, szakképzettségüket;
  - viii. a becsült anyagjellegű költségeket (volumen\*ár) és egyéb költségeket nevesítve;
  - ix. a helyzet- és piacfelmérésben résztvevők honlapjának elérését;

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben az 1 db, érvényes helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás, vagy ajánlat nem támasztja alá megfelelően a költség realitását, abban az esetben az Irányító Hatóság hiánypótlási felhívás keretében további legfeljebb 2 db érvényes, egymástól független tájékoztatás, vagy ajánlat bekérését írhatja elő.

Amennyiben a helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás, vagy ajánlat összege nem forintban van meghatározva, szükséges azt átszámítani forintra a helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás, vagy ajánlatnapjára vonatkozó MNB hivatalos árfolyamán. Nem magyar nyelvű helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás, vagy ajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is szükséges mellékelni a teljes ajánlatról. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.

**Felhívjuk figyelmét, hogy a helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás, vagy ajánlat és a Támogatási kérelemben szereplő táblázatok adatainak meg kell egyezniük.**

- f) A támogatást igénylő hivatalos képviselőjének eredeti aláírási címpéldánya vagy ügyvéd által hitelesített aláírás minta.
- A becsatolt aláírási címpéldánynak/ügyvéd által hitelesített aláírás mintának alkalmasnak kell lennie a cégszerű aláírás ellenőrzésére.
- g) A támogatási kérelem beadását megelőző utolsó lezárt, teljes üzleti évben a NAV-nak kötelezően megküldendő bevallás statisztikai és megváltozott munkaképességű munkavállalói létszámot tartalmazó oldala (pl. kettős könyvvitelt vezető vállalkozások esetén a 2014. évről beküldendő NAV adatlap száma: 1429-A-02-02), vagy belső munkaügyi nyilvántartása. (Egy teljes lezárt üzleti évvel nem rendelkező gazdasági társaságok esetében nem releváns)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt melléleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni. A Nyilatkozat c. dokumentum vonalkóddal rendelkező példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltőprogram fogja generálni, így az a csatolandó melléletek között nem került felsorolásra. **A Nyilatkozat aláírását és elküldését a jelen Felhívás 4.3. d) pontjában meghatározott módon kell elvégezni.** A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum 3. pontja tartalmazza, amely letölthető a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalról.

## 7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon.

A [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon általános tájékoztatás található az alábbiakról:

[1. Az Útmutató célja, hatálya](#)

[2. Kizáró okok listája](#)

[3. A támogatási kérelmek elbírálásának módja](#)

[3.1 A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben](#)

[3.2 A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben](#)

[3.3 A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben](#)

[4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről](#)

[5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről](#)

[6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató](#)

[7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek](#)

[8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről](#)

[9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató](#)

[10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek](#)

[11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok](#)

**Kérjük, hogy a támogatási kérelmet a mellékletek és tájékoztatók figyelembevételével készítsék el.**

## 8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

### 1. számú melléklet

#### Hiánypótoltható jogosultsági szempontok

1.	A támogatást igénylő nem áll a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt.
2.	A támogatást igénylő nem áll jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt.
3.	A támogatást igénylő az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) foglaltak szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének.
4.	A támogatást igénylőnek harmadik személy irányában olyan kötelezettsége nem áll fenn, amely a támogatással létrejött projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja.
5.	A támogatást igénylő a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot nem szolgáltatott vagy nem tett ilyen nyilatkozatot.
6.	A támogatást igénylő saját tőkéje a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján nem negatív.
7.	A támogatást igénylőnek a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján a saját tőkéje nem csökkent a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá.
8.	A támogatást igénylővel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), illetve az elődszervezete az APEH által indított végrehajtási eljárás nincs folyamatban a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában.
9.	A támogatást igénylő nem minősül nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak.
10.	A támogatást igénylő eleget tett az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának.
11.	A támogatást igénylő eleget tesz a szellemi tulajdonra vonatkozó jogtisztasági követelményeknek.
12.	A támogatást igénylő vagy a 651/2014/EU rendelet 1. számú melléklete alapján meghatározott partner vagy kapcsolt vállalkozása ezen Felhívás keretéből adott naptári évben nem részesült támogatásban.
13.	A projekt megvalósulása a Felhívás 4.2. pontja alapján nem hordoz kiemelkedően jelentős kockázatot.
14.	A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával vállalja, hogy az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje a projektekre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartja. A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki.
15.	Nem nyújtható támogatás olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.
16.	A projekt a Felhívás célkitűzéseivel összhangban van.
17.	A döntéselőkészítés során az Irányító Hatóság számára nem egyértelmű vagy ellentmondásos tartalmak tisztázásra kerültek.
18.	A projekt a támogatást igénylő által szakmailag megvalósítható.
19.	A projektben vállalt feladatok költségvetését a projektgazda reális módon állította össze. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a szerződés hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költség szerkezet-módosítás esetén is.
20.	A beszerezni kívánt eszközök megfelelnek a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
21.	A beszerezni kívánt eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, az adott területen irányadó körülmények között meggyőző referenciával

	rendelkező kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett.
22.	A projekt megfelel a Felhívás szakmai mellékleteiben, illetve az ÁUF -ban foglalt egyéb feltételeknek.
23.	Jelen Felhívás keretében elszámolásra kerülő költségek/költségtételek semmilyen egyéb uniós, illetve hazai forrásból nem kerülhetnek elszámolásra.
24.	A projektjavaslat tervezett elszámolható költségei között nincs olyan költségtétel, amely nem elszámolható, nem szükséges a projekt céljának teljesítéséhez vagy aránytalanul magas.
25.	A támogatási kérelem benyújtásával az inkubátor tudomásul veszi, hogy amennyiben megállapításra kerül, hogy a kiválasztott start-up szabálytalanságot követett el, azért maradéktalanul felelősséget vállal a támogató felé.
26.	A támogatást igénylő, egy adott projektre vagy annak részére az adott telephelyen a GINOP keretében meghirdetett különböző vissza nem térítendő támogatást nyújtó felhívások közül csak egy felhívásra nyújt be támogatási kérelmet.
27.	Az inkubátor vezető testületében megtalálhatóak a Felhívás 3.2.1 pontjában részletezett tapasztalatokkal, kompetenciákkal rendelkező vezetők, továbbá vállalja, hogy ezen kompetenciák biztosítását a megvalósítási és fenntartási (amennyiben fenntartási kötelezettséggel rendelkezik a projekt) időszakban folyamatosan biztosítja.
28.	A projekt keretében kizárólag olyan tevékenységek valósulnak meg, melyek a Felhívás 3.1. pontjában foglalt Támogatható tevékenységek körébe tartoznak, továbbá az abban foglalt százalékos, valamint összeg korlátozásoknak megfelelnek.
29.	A Felhívás 3.2.3. pontja alapján a projekt megvalósítása során legalább kettő legfeljebb három mérföldkő megtervezésre került úgy, hogy a mérföldkövek között legalább 12 hónap telik el.
30.	A támogatást igénylő a Felhívás 3.2.4. Kötelező vállalások pontjában szereplő kötelező mutatók teljesítését vállalja.
31.	Nem nyújtható támogatás a támogatást igénylő részére, amennyiben a projektet a támogatási kérelem benyújtását követő napot megelőzően megkezdte.
32.	A projekt fizikai befejezésének meg kell történnie a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatási szerződés hatályba lépését követő 36 hónapon belül, valamint a támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának határideje a fizikai befejezést követő 90 nap, de legkésőbb 2021. december 31. A két időpont közül a korábbi az irányadó.
33.	A fejlesztés megvalósulásának helyszíne a támogatást igénylő bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet. A megvalósítási helyszínnek a támogatási kérelem benyújtásáig kell bejegyzésre kerülnie, a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában per- és igénymentesnek kell lennie, (kivéve, ha a kedvezményezett az igény jogosultja), továbbá alkalmasnak kell lennie a projekt megvalósítására.
34.	A beruházás nem a Közép-magyarországi régió területén valósul meg.
35.	A Második Projekt Elem keretében az inkubátor kizárólag olyan start-up vállalkozásokat kíván támogatni, amelyek székhelye, telephelye vagy fióktelepe a kevésbé fejlett (vagyis Közép-Magyarországi régióon kívüli) régiókban található, és vállalják, hogy tevékenységüket a fenntartási időszak (amennyiben fenntartási kötelezettséggel rendelkezik a projekt) végéig a kevésbé fejlett régiókban fogják végezni.
36.	A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával tudomásul veszi, hogy a foglalkoztatottak tényleges, a projekthelyszínen történő foglalkoztatásának igazolására szolgáló dokumentumok rendelkezésre állását folyamatosan biztosítani szükséges.
37.	A támogatást igénylő a Felhívás 3.5. Indikátorok pontjában szereplő mutatók teljesítését vállalja.
38.	Amennyiben az Első Projekt Elem keretében eszközbeszerzésre kerül sor, és annak költségét nem amortizáció vagy bérleti díj formájában számolják el, a támogatást igénylő a projekt pénzügyi befejezésétől számított kkv-k esetében 3 egyéb esetben 5 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak. Az általános információnyújtási tevékenység biztosítását az Inkubátor minimum a továbbutalandó támogatás kifizetéséig, azaz a Második Projekt Elem zárásáig vállalja.
39.	A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie.

40.	A támogatást igénylő a Felhívás 4.1. Támogatást igénylők köre pontban foglalt feltételeknek megfelelnek.
41.	A támogatás mértéke és összege megfelel a Felhívás 5.3. pontjában foglaltaknak.
42.	A projekt költségvetése megfelel a Felhívás 5.5 és 5.6 pontjában meghatározott elszámolhatósági feltételeknek, a Felhívás 5.7 pontjában meghatározott, az elszámolható költségek összegére, mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárásoknak, illetve a projekt költségvetésében csak a Felhívás 5.5 pontjában szereplő elszámolható költségtervezet szerepel és nem szerepel a Felhívás 5.8 pontjában meghatározott költségtervezet.
43.	A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával tudomásul veszi a Felhívás 5.9 pontjában szereplő egyedi szabályokat.
44.	A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával tudomásul veszi, hogy nem nyújtható támogatás részére, amennyiben a projekt megvalósítás helyszíne az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekről szóló 14/2010. (V. 11.) KvVM rendelet alapján Natura 2000 alá tartozó területen található és az eljáró hatóság engedélyével nem rendelkezik.
45.	A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával nyilatkozatot tett arról, hogy a fejlesztendő tevékenység a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet alapján környezeti hatásvizsgálat elvégzésére kötelezett-e.
46.	A támogatást igénylő jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) éves beszámolója csatolásra került, amennyiben az nem került feltöltésre a <a href="http://e-beszamolo.im.gov.hu/">http://e-beszamolo.im.gov.hu/</a> oldalra.
47.	A támogatást igénylő éves beszámolójának közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló dokumentum csatolásra került.
48.	1 db érvényes helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás, vagy ajánlat csatolásra került minden olyan költségtervezet esetében, amelynek vonatkozásában a Felhívás előírja.
49.	A támogatást igénylő hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya, vagy ügyvéd által hitelesített aláírásminta csatolásra került.
50.	A támogatási kérelem beadását megelőző utolsó lezárt, teljes üzleti évben a NAV-nak kötelezően megküldendő bevallás statisztikai és megváltozott munkaképességű munkavállalói létszámot tartalmazó oldala (pl. kettős könyvvitelt vezető vállalkozások esetén a 2014. évről beküldendő NAV adatlap száma: 1429-A-02-02), vagy belső munkaügyi nyilvántartása csatolásra került.
51.	Hatályos cégkivonat 30 napnál nem régebbi eredeti vagy másolatának közjegyző által hitelesített példánya csatolásra került (cégkivonat helyett elfogadható az Igazságügyi Minisztérium mellett működő Céginformációs Szolgálat által kiállított hiteles igazolás is).